

Expéditeur :

A , le

Destinataire :

Lettre Recommandée avec Accusé de Réception

Objet : Mise en demeure de paiement

Madame, Monsieur,

Nous regrettons de constater que nos relances n'ont pas attiré votre attention.

Nous vous rappelons, en effet, que vous restez redevable de la somme de euros au titre de vos loyers et accessoires non encore payés à ce jour.

En voici le détail :

En conséquence, nous nous voyons dans l'obligation, par la présente lettre recommandée avec accusé de réception, de vous mettre en demeure de nous régler la somme sus-indiquée dans les meilleurs délais.

Nous vous informons qu'à défaut du règlement de ces sommes dans les 8 jours, nous transmettrons ce dossier entre les mains d'un huissier et de notre avocat, afin d'obtenir le recouvrement contraint de ces sommes et votre expulsion du logement conformément à la clause résolutoire indiquée au bail. Les frais engagés resteront à votre charge.

Nous ne souhaitons pas en arriver à de telles extrémités et restons dans l'attente de votre règlement.

Nous vous prions de croire, Madame, Monsieur, en notre considération distinguée.

Signature :