

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Date : ___ / ___ / _____

Adresse actuelle des locataires :

N° et rue : _____

Code postal : _____ Ville : _____

	Locataire 1	Locataire 2	Caution(s) solidaire(s)	
Nom	_____	_____	_____	_____
Prénom	_____	_____	_____	_____
Date de naissance	_____	_____	_____	_____
Lieu de naissance	_____	_____	_____	_____
Adresse email	_____	_____	_____	_____
N° de téléphone	_____	_____	_____	_____
Situation familiale	_____	_____	_____	_____
Nb de pers. à charge	_____	_____	_____	_____
Profession	_____	_____	_____	_____
Revenus				
Salaire net en €	_____	_____	_____	_____
Allocations fam.	_____	_____	_____	_____
Aide au logement	_____	_____	_____	_____

Signature (précédée de « certifié exact ») :

Le Locataire 1

Le Locataire 2

La(Les) Caution(s) solidaire(s)

Justificatifs à fournir :

- Contrat de bail comprenant une clause résolutoire de plein droit et une clause de solidarité, paraphé sur toutes les pages et signé par toutes les parties au contrat ;
- Copie du passeport ou de la carte d'identité de chaque Locataire en cours de validité pour chaque Locataire ou
- Copie de la carte de séjour en cours de validité pour une durée supérieure à 6 mois ou un justificatif de demande de renouvellement ;
- Attestation d'assurance incendie, dégâts des eaux pour les locaux loués ;
- État des lieux d'entrée contradictoire paraphé sur toutes les pages, daté et signé par le propriétaire et par tous les Locataires ou colocataires.

Un emménagement réussi, ça se prépare

Rétro-planning d'un emménagement réussi :

Pour être sûr de rien oublier conservez ce document jusqu'à votre entrée dans le logement et cochez la case à chaque étape validée !

J - 90 à J - 30

Donner le préavis de départ pour votre logement actuel. Si vous êtes en location meublée ou en zone tendue, votre préavis doit être donné au moins 1 mois avant, en location vide sauf cas particuliers, vous devez donner votre préavis au moins 3 mois avant.

J - 45 à J - 30

Prévoir le déménagement : location de camion avec ou sans chauffeur, déménageur professionnel...

Astuce : Programmez votre déménagement en semaine plutôt qu'en week-end, vous économiserez entre 10 et 20 %
Avec Jelouebien.com, obtenez immédiatement un **devis pour votre déménagement** au **09 72 57 86 60** (non surtaxé)

J - 21 à J - 15

Réaliser les démarches pour mettre le compteur d'électricité et/ou de gaz à votre nom

Conseil : n'attendez pas trop avant de réaliser ces démarches afin d'éviter de vous retrouver plusieurs jours sans électricité ou gaz.
Toutes vos démarches pour l'électricité et le gaz : **09 72 13 20 80** (non surtaxé) / **pour Internet** : **09 72 14 26 00** (non surtaxé)

J - 15 à J - 10

S'assurer de disposer de suffisamment d'emballages et de protections si vous réalisez vous-même votre déménagement. Si vous faites appel à un déménageur, assurez-vous qu'il vous a fourni suffisamment de cartons et de protection.

J - 10 à J - 7

Souscrire l'assurance habitation pour votre nouveau logement, vous devez fournir votre attestation d'assurance au propriétaire ou à l'agence au plus tard le jour de l'entrée.

Important : le défaut d'assurance peut conduire à la résiliation du bail !

Avec Jelouebien.com, obtenez un **devis d'assurance habitation** au **09 72 61 30 98** (non surtaxé)

J - 7 à J - 2

Organiser le suivi de courrier et prévenez tous vos organismes de votre changement d'adresse.

Demandez à la Poste la réexpédition de votre courrier

Signalez votre changement d'adresse à vos différents organismes au plus tôt.

Finir de préparer le maximum de cartons afin de n'avoir que le minimum de cartons à préparer la veille du déménagement.

Jour J

Le grand jour est là ! Si vous avez suivi nos conseils tout devrait se passer pour le mieux... Si ce n'est pas déjà fait, programmez votre état des lieux de sortie. Faites le nécessaire pour rendre le logement propre et dans l'état où vous l'aviez trouvé en entrant afin d'éviter que le propriétaire ne fasse de retenue sur votre dépôt de garantie. **N'oubliez pas de lui remettre tous vos jeux de clés, badge, bips...**

Expéditeur (adresse actuelle) :

A _____, le ___ / ___ / _____

Destinataire :

Objet : Signalement de changement d'adresse

Madame, Monsieur,

Je vous informe de mon changement d'adresse à compter du ___ / ___ / _____ .

A compter de cette date, veuillez adresser toutes nos correspondances à l'adresse suivante :

Veillez recevoir, Madame, Monsieur, mes sincères salutations.

Signature :